«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«Рооссошинская СШ имени

Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева»

_____/А.Ю. Даньшин/

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

2023 год

Методическая тема школы: ««Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса**» *Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.***

Цель: повышение качества образования и формирование учебной мотивации уобучающихся.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствованияорганизационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе
3. Расширение образовательногопространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывногообразования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всехучастников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.

9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

• Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которыестимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
• Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально -психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
• Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способнойк социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
• Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогическойдеятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО, СОО.
• Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессиональногомастерства.
• Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
• Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был иостается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета.Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева» изадачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению,интеграции предметов и т.д.)
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач иобоснования совместно принятых решений

В **2023 - 2024** учебном году на заседаниях МС будут рассмотреныследующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новыйучебный год.
2. Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектнойдеятельности 9 классов)
3. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, врамках ВСОШ
4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательнойдеятельности.
5. Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.
6. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
7. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах.
8. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
9. Реализация обновленного ФГОС СОО,ФООП НОО, ООО,СОО.

1. **<u>Работа педагогов над темами самообразования.</u>**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады,

выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

2. **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе ГЦРО, ИРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

3. **План заседаний методического совета**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023 - 2024 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. 3.Утверждение плана методической работы школы на 2023 - 2024 уч.г.	**сентябрь**	Ст. маетодист, руководители МО
2.Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования	**октябрь**	Зам. директора по ВРшколы и ПДО
3.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	**март**	Методисты,руководители МО, социально-психологическая служба
4. Творческие отчеты МО учителей-предметников по реализации	**апрель**	Руководители МО

методической темы.			
4. Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	**Август**	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	**Сентябрь-май**	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	**В течение года**	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	**Сентябрь - январь**	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	**Ноябрь, март**	Руководители МО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

5. Работа с педагогическими кадрами

.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Методист
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Ст. методист
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Методист
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Методист
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО		по графику	Методист
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО
Работа с ООП СОО	Внесение коррективов в ООП НОО и ООО			Рабочая группа

6. Управление методической работой

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Классные журналы			*		*			*		*
Календарно-тематическое планирование		*			*					
Выполнение учебных программ					*					*
Рабочие тетради			*		*		*		*	
Личные дела обучающихся		*								*
Дневники обучающихся		*		*				*		*

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.