Утверждаю
Директор школы
_____А. А. Тулупов/
«26» 08 2019г

План работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся при организации образовательного процесса в МБОУ «Россошинская СШ» на 2019-2020 уч. г.

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Диагностика, коррекция и развитие учащихся		
1.	Диспансеризация учащихся	по плану	Мед. работник, классные руководители
2.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Мед. работник, классные руководители
3.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в течение года	классные руководители
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	Мед. работник, классные руководители
5.	Проведение утренней зарядки	ежедневно	Учителя физ.культуры
6.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
7.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Педагоги

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Зав. хозяйством
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Зав. хозяйством
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Отв. по вопросам безопасности
4.	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	постоянно	Зав. хозяйством
5.	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Зав. хозяйством
6.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Зав. хозяйством
7.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Зав. хозяйством
8.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор школы
9.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся с девиантным поведением, - неблагополучных семей, - многодетных семей,	сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог

	- малообеспеченных семей, - неполных, приемных семей, - детей-инвалидов		
10.	Учет посещаемости учащимися школы	постоянно	Ответственные за учебную и воспитательную работу, классные руководители
11.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Ответственный за воспитательную работу
12.	Составление графика работы технического персонала	сентябрь	Директор
13.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	Классные руководители
14.	Проведение физкультминуток на уроках	постоянно	Педагоги
15	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Воспитатели ГПД
16	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	сентябрь	Ответственный за воспитательную работу
17	Обновление информационных материалов в уголке здоровья	постоянно	Ответственный за воспитательную работу
18	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся,	по плану внутришкольного контроля	Ответственный за воспитательную работу
19.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы	постоянно	Учителя физкультуры
20.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для	к началу зимнего периода	Зав. хозяйством

	работы в зимний период		
21.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	в течение года	Учителя начальных классов
22.	Организация ремонта учебных кабинетов	летний период	Зав. хозяйством
23.	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	в летний период	Зав. хозяйством
24.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов	август-сентябрь	Зав. хозяйством
25.	Приемка школы к новому учебному году	август	Директор

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Ответственные за учебную и воспитательную работу, Руководители МО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь март	Отв. по охране труда, классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Ответственный за учебную работу, руководители МО
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Классные руководители

5.	Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию:	По плану	Классные руководители
6.	Проведение недель, месячников: - по ПДД, - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда	сентябрь октябрь март апрель май	Отв. за воспитательную работу, отв. по охране труда, классные руководители
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до 1 декабря	Библиотекарь школы
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Отв. за воспитательную работу, отв. по охране труда, классные руководители
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Педагог - психолог
10.	Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся	ноябрь март	Отв. за методическую работу
11.	Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Ответственный по охране труда, преподаватель-организатор ОБЖ
12.	Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2018/2019 учебный год на сайте учреждения	сентябрь	Администратор сайта

4. Оздоровительно - профилактическая работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Педагоги
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Мед. работник
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Отв. за воспитательную работу, классные руководители
5.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д.	по плану	Классные руководители, воспитатели ГПД
6.	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение утренней зарядки, подвижных школьных перемен	ежедневно	Учителя физ. культуры, классные руководителя
8.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Педагоги
9.	Работа спортивных секций	систематически	Учителя физ. культуры
10.	Проведение месячника по уборке школьной	сентябрь	Зав. хозяйством

	территории	май	
11.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	май-сентябрь	Зав. хозяйством, учитель биологии, классные руководители
12.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	июнь-август	Классные руководители, отв. за воспитательную работу, соц. педагог
13.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Директор, профком
14.	Проведение медосмотра педагогов школы	по плану	Администрация

4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

1.	Подвижные игры на свежем воздухе	ежедневно	Воспитатели ГПД
2.	Участие в районных соревнованиях	в течение года	Учителя физ. культуры
3	День туризма	сентябрь	Учитель физкультуры и здоровья
4.	Осенний турнир по футболу, баскетболу, волейболу и др.	По плану	Отв. за воспитательную работу, учителя физ. культуры

5.	Смотр уровня физической подготовленности	сентябрь	Учителя физ. культуры
6.	Внутришкольные соревнования по шахматам и шашкам «Белая ладья»	По плану	Учителя физкультуры и здоровья
7.	Веселые старты «От игры к спорту»	По плану	Учителя физкультуры и здоровья
8.	Внутришкольные соревнования по баскетболу	декабрь	Учителя физкультуры и здоровья
9.	Неделя физической культуры	февраль	Учителя физкультуры
10.	Туристические походы	май-июнь	Учителя физкультуры

5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

1.	Индивидуальные беседы с учащимися	систематически	классные руководители
2.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков, игромании	по плану	Классные руководители, инспектор ПДН, отв. за воспитательную работу
3.	Оформление уголков здоровья	по плану	Классные руководители
4.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими	ноябрь-декабрь, апрель	Администрация

	работниками		
5.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения, питания и др.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог

6. Работа с родителями

1.	Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год)	сентябрь	Администрация, классные руководители медицинская сестра
2.	Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры	Ежегодно, в месяц рождения ребенка	Секретарь школы. классные руководители, медицинская сестра
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	классные руководители
5.	Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
6.	Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях»	раз в четверть	классные руководители
7.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам: - профилактики детского травматизма - инфекционных заболеваний - вакциноуправлямых инфекций	ноябрь, январь, апрель	классные руководители

	- ВИЧ-инфекции - сохранения репродуктивного здоровья - здорового питания - гигиенического воспитания и др.		
8.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников, представителей МЧС, МВД	по плану	администрация, классные руководители ,медработник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Тулупов Александр Анатольевич

Действителен С 20.04.2021 по 20.04.2022