



КонсультантПлюс

Приказ комитета образования, науки и
молодежной политики Волгоградской обл. от
17.11.2020 N 136

"О внесении изменений в приказ комитета
образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области от 28 октября 2019 г. N
136 "Об утверждении инструктивных
материалов для проведения итогового
сочинения (изложения) в Волгоградской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.12.2020

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 17 ноября 2020 г. N 136**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ОКТЯБРЯ
2019 Г. N 136 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. N 136 "Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В приказе:

в преамбуле слова "24 сентября 2019 г. N 10-888" заменить словами "24 сентября 2020 г. N 05-86";

абзац третий пункта 1 исключить.

1.2. В Приложении к инструкции для экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденной названным приказом:

в абзаце четвертом пункта 1.1 после слов "сочинение не проверяется" дополнить словами "по требованию N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" и";

абзац четвертый пункта 1.3 дополнить новым вторым предложением следующего содержания:

"Во всех остальных случаях выставляется "зачет".";

абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

"Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя аргументы примерами из литературного материала. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (достаточно опоры на один текст).";

абзац четвертый пункта 1.4, абзац третий пункта 1.5 дополнить предложением следующего

содержания:

"Во всех остальных случаях выставляется "зачет".";

абзац четвертый пункта 1.6 дополнить предложением следующего содержания:

"При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом сочинении берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового сочинения в целом.";

абзац шестой пункта 2.1 после слов "изложение не проверяется" дополнить словами "по требованию N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" и";

абзац третий пункта 2.7 дополнить предложением следующего содержания:

"При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом изложении берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового изложения в целом.";

в пункте 3 слова "(<http://fipi.ru/ege-i-gve-11/itogovoe-sochinenie>)" заменить словами "(<https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>)".

1.3. Инструкцию для участников итогового сочинения (изложения) по подготовке к итоговому сочинению (изложению), утвержденную названным приказом, признать утратившей силу.

1.4. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения), утвержденные названным приказом, изложить в новой редакции согласно [приложению 1](#).

1.5. В инструкции для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), утвержденной названным приказом:

в пункте 5.1 последнее предложение изложить в следующей редакции:

"Указанные заявления (приложение 6 к настоящей инструкции) и согласия (приложение 8 к настоящей инструкции) подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).";

в пункте 5.2 слова "обучающиеся, экстерны" заменить словами "участники итогового сочинения (изложения)";

в пункте 5.3 после слов "в заявлении" дополнить словами "(приложение 7 к настоящей инструкции). Вместе с заявлением указанные лица подают согласие на обработку персональных данных согласно приложению 8 к настоящей инструкции.";

раздел 8 изложить в следующей редакции:

"8. Срок действия итогового сочинения (изложения)

8.1. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен бессрочно.

8.2. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

8.3. Лица, перечисленные в пункте 4.2 настоящей инструкции, вправе участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

8.4. Лица, перечисленные в пункте 4.2 настоящей инструкции, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.";

пункт 9.1 после слов "в произвольном порядке" дополнить словами "(форма ИС-04 "Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)");"

в пункте 11.4 последнее предложение исключить;

раздел 12 дополнить пунктом 12.8 следующего содержания:

"12.8. Руководитель образовательной организации передает пакет с копиями бланков и пакет с оригиналами бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.";

пункт 13.1 дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

"В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, из числа работников образовательной организации, социальных работников, а также в исключительных случаях - родителей (законных представителей) участника итогового сочинения (изложения). Привлечение в качестве ассистента родителя (законного представителя) участника итогового сочинения (изложения) согласовывается комитетом.";

абзацы четырнадцатый, пятнадцатый пункта 13.1 считать соответственно абзацами пятнадцатым, шестнадцатым;

пункт 14.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.";

абзацы седьмой, восьмой пункта 14.2.3 исключить;

абзац восьмой пункта 15.3 после слов "на бланке регистрации)" дополнить словами "(в

случае обнаружения расхождений персональных данных участника итогового сочинения (изложения) с данными в форме ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)" необходимо заполнить форму ИС-07 "Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)");

абзац пятый пункта 15.5 дополнить предложением следующего содержания:

"(Например, участник итогового сочинения (изложения) завершил написание итогового сочинения (изложения), оформил свое итоговое сочинение (изложение) на бланке записи и дополнительном бланке записи, таким образом, знак "Z" ставится на дополнительном бланке записи в области указанного бланка, оставшейся незаполненной участником итогового сочинения (изложения). Знак "Z" в данном случае на бланке записи не ставится, даже если на бланке записи имеется небольшая незаполненная область.)".

1.5.1. В приложении 1 к инструкции:

пункт 15 дополнить предложением следующего содержания:

"В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.";

в пункте 16 последнее предложение изложить в следующей редакции:

"В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.";

в абзаце третьем пункта 18 слова "(пункт 13 настоящей памятки)" исключить.

1.5.2. Приложения 2, 4, 5 к инструкции изложить в новой редакции согласно [приложениям 2, 3, 4](#) соответственно.

1.5.3. Дополнить инструкцию новыми приложениями 6, 7, 8 согласно [приложениям 5, 6, 7](#) соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
образования, науки и
молодежной политики
Волгоградской области
Л.М.САВИНА

Приложение 1
к приказу
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
от 17.11.2020 N 136

"Утверждены
приказом
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
от 28.10.2019 N 136

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

1. Общая часть

1.1. Настоящие правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) предназначены для:

участников итогового сочинения (изложения);

членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющих инструктаж участников итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения);

экспертов муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), осуществляющих проверку итогового сочинения (изложения).

1.2. Участники итогового сочинения (изложения) выполняют итоговое сочинение (изложение) на черно-белых бланках регистрации и бланках записи (в том числе дополнительных бланках записи, в случае если такие бланки выдавались участникам по запросу) формата А4.

1.3. При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)

2.1. Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с

образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

2.2. Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной черной ручки, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, "ластик" и др.).

3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

3.1. Бланк регистрации (рисунок 1) состоит из трех частей - верхней, средней и нижней.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)					
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	
Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам: А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -					
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Документ	Серия			Номер	
☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ. ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.					
С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).				Подпись участника строго внутри окошка	
Заполняется ответственным					
Требования к сочинению (изложению)			Результаты оценивания сочинения (изложения)		
1 2 Зачет ☐ ☐ Незачет ☐ ☐			Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
Результат проверки сочинения (изложения)					
☐ Зачет ☐ Незачет			Подпись ответственного строго внутри окошка		
Удален ☐ Не закончил ☐			В устной форме ☐ Подпись ответственного строго внутри окошка		
Резерв - 1			Резерв - 2		

Рисунок 1. Бланк регистрации

3.2. В верхней части бланка регистрации (рисунок 2) расположены:
вертикальный и горизонтальный штрихкоды;
поля для рукописного занесения информации;
строка с образцами написания символов.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Рисунок 2. Верхняя часть бланка регистрации

3.3. По указанию члена комиссии образовательной организации, осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения (изложения), участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации.

Поле "Количество бланков записи" заполняется членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику).

Указания по заполнению полей верхней части бланка регистрации (таблица 1):

Таблица 1

Поля, заполняемые участником	Указания по заполнению
1	2
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с

	кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проходит сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 - сочинение, 21 - изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

3.4. В средней части бланка регистрации (рисунок 3) расположены поля для записи сведений об участнике:

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Документ	Серия	Номер

Рисунок 3. Сведения об участнике

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно в соответствии с указаниями (таблица 2):

Таблица 2

Поля, самостоятельно заполняемые участником	Указания по заполнению
1	2
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Документ	
Серия	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность
Номер	Буквенные и цифровые значения указать строго в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность

В средней части бланка регистрации также расположена краткая инструкция по заполнению бланков и выполнению итогового сочинения (изложения) и поле для подписи участника (рисунок 4). Участнику итогового сочинения (изложения) необходимо ознакомиться с этой инструкцией и поставить свою подпись в соответствующем поле.

- ☒ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- ☒ Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).	Подпись участника строго внутри овалца
--	--

Рисунок 4. Краткая инструкция по заполнению бланков

4. Заполнение бланков записи

4.1. Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно, предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Используется односторонний вариант бланка записи (комплект участника содержит два односторонних бланка записи).

4.2. В верхней части бланка записи (рисунок 5) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкоды;

поля для заполнения участником;

поле "Лист N" заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи.

Информация для заполнения полей о коде региона, коде и названии работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. "ФИО" участника заполняется прописью. В поле "ФИО участника" при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)			
БЛАНК ЗАПИСИ			
Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
□□	□□	□□□□□□□□□□	□□□
ФИО участника			Номер темы
□□□□□□□□□□□□□□□□			□□□
Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.			Код работы
□□□□□□□□□□□□□□□□			□□□□□□□□□□
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте			
При недостатке места для записи попросите бланк записи.			

Рисунок 5. Лицевая сторона одностороннего бланка записи

4.3. При недостатке места для ответов на основном бланке записи участник может продолжить записи на следующем бланке записи из комплекта, а при его заполнении - на дополнительном бланке записи, выдаваемом членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника в случае, когда на основном бланке записи не осталось места.

5. Заполнение бланка регистрации экспертом муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

5.1. Правила заполнения экспертом муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (ответственным лицом) нижней части копии (оригинала) бланка регистрации.

- 1) нижняя часть бланка регистрации заполняется гелевой или капиллярной черной ручкой;
- 2) эксперт муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) заполняет копии бланков регистрации итогового сочинения (изложения);
- 3) ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) должен пометить "X" клетки, соответствующие результатам оценивания работы экспертом. "X" должен быть поставлен четко внутри квадрата. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть не распознан или распознан неправильно.

5.2. Заполнение поля "Требование к сочинению (изложению)".

Для каждого требования должно быть помечено только одно поле: либо "зачет", либо "незачет".

1) Требование N 1. "Объем итогового сочинения (изложения)".

Если в сочинении менее 250 слов, а в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется "незачет" за невыполнение требования N 1 и "незачет" за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по требованию N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" и критериям оценивания). Эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "незачет" за невыполнение требования N 1. В клетки по всем требованиям (N 1 и N 2) и критериям оценивания выставляется "незачет". В поле "Результат проверки сочинения (изложения)" ставится "незачет" (рисунок 6).

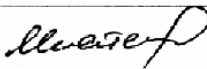
Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
		1	2	Критерии						
Зачет	☐	☐		1	2	3	4	5		
Незачет	☒	☒		Зачет	☐	☐	☐	☐	☐	
				Незачет	☒	☒	☒	☒	☒	
Результат проверки сочинения (изложения)										
☐ Зачет				☒ Незачет				 Подпись ответственного строго внутри окошка		
Удален ☐		В устной форме ☐		 Подпись ответственного строго внутри окошка						
Не закончил ☐										
Резерв - 1				Резерв - 2						

Рисунок 6. Область для оценки работы

2) Требование N 2. "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

Итоговое сочинение (изложение) выполняется самостоятельно.

При написании итогового сочинения:

не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и другое);

допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

При написании итогового изложения не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и другое).

Если сочинение (изложение) признано несамостоятельным, то выставляется "незачет" за невыполнение требования N 2 и "незачет" за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания).

Эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "незачет" за невыполнение требования N 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется "незачет". В поле "Результат проверки сочинения (изложения)" ставится "незачет" (рисунок 7).

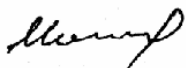
Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
		1	2	Критерии	1	2	3	4	5
Зачет		☒	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет		☐	☒	Незачет	☒	☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет ☒ Незачет				 Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален ☐		В устной форме ☐		 Подпись ответственного строго внутри окошка					
Не закончил ☐									
Резерв - 1				Резерв - 2					

Рисунок 7. Область для оценки работы

Если итоговое сочинение (изложение) соответствует требованию N 1 и требованию N 2, то эксперт комиссии (ответственное лицо) выставляет "зачет" за выполнение требования N 1 и требования N 2.

Указанные сочинения (изложения) далее оцениваются по критериям.

5.3. Заполнение поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)".

Для каждого критерия должно быть помечено только одно поле: либо "зачет", либо "незачет" (за исключением заполнения поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)" в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме).

Если за итоговое сочинение (изложение) по критерию N 1 выставлен "незачет", то итоговое сочинение (изложение) по критериям N 2 - N 5 не проверяется. В клетки по всем критериям оценивания выставляется "незачет".

Если за сочинение (изложение) по критерию N 1 выставлен "зачет", а по критерию N 2 выставлен "незачет", то сочинение по критериям N 3 - N 5 не проверяется. В клетки по критериям оценивания N 3 - N 5 выставляется "незачет".

Во всех остальных случаях сочинение (изложение) проверяется по всем пяти критериям и оценивается по системе "зачет"/"незачет" (например, нельзя не проверять работу по критериям K4 и K5, если выпускник получил зачет на основании зачетов по критериям K1, K2, K3) (рисунок 8).

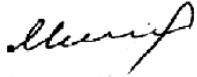
Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
		1	2	Критерии						
Зачет	☒	☒		1	2	3	4	5		
Незачет	☐	☐		Зачет	☒	☒	☐	☒	☒	
				Незачет	☐	☐	☒	☐	☐	
Результат проверки сочинения (изложения)										
☒ Зачет				☐ Незачет				 Подпись ответственного строго внутри окошка		
Удален	☐	В устной форме		☐	 Подпись ответственного строго внутри окошка					
Не закончил	☐									
Резерв - 1				Резерв - 2						

Рисунок 8. Область для оценки работы

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

5.4. Заполнение поля "Результаты оценивания сочинения (изложения)" в случае проверки итогового сочинения (изложения) участника, сдававшего итоговое сочинение (изложение) в устной форме.

Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

К эксперту муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) поступают копии бланков итогового сочинения (изложения) от участников итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "X" в поле "В устной форме", подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям "Объем итогового сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения "зачета" за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить "зачет" по критериям N 1 и N 2, а также дополнительно "зачет" по одному из критериев N 3 - N 4. Такое итоговое сочинение (изложение) по критерию N 5 не проверяется и отметки в соответствующие поля "Критерия N 5" не вносятся (остаются пустыми) (рисунок 9).

После окончания заполнения бланка регистрации ответственное лицо ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

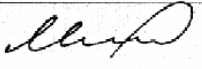
Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
1 2 Зачет ☒ ☒ Незачет ☐ ☐				Критерии 1 2 3 4 5 Зачет ☒ ☒ ☐ ☒ ☐ Незачет ☐ ☐ ☒ ☐ ☐						
Результат проверки сочинения (изложения)										
☒ Зачет ☐ Незачет				 Подпись ответственного строго внутри окошка						
Удален ☐ Не закончил ☐				В устной форме ☒				 Подпись ответственного строго внутри окошка		
Резерв - 1				Резерв - 2						

Рисунок 9. Область для оценки работы сочинения (изложения) в устной форме

5.5. Заполнение полей бланка регистрации в случае, если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (форма ИС-08), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)", участник итогового сочинения (изложения) ставит свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка "X" в поле "Не закончил" для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле "Не закончил" подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (рисунок 10).

<i>Заполняется ответственным</i>										
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)						
1 2				Критерии 1 2 3 4 5						
Зачет ☐ ☐				Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
Незачет ☐ ☐				Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
<i>Результат проверки сочинения (изложения)</i>										
☐ Зачет ☐ Незачет										Подпись ответственного строго внутри окошка
Удален ☐ Не закончил ☒ В устной форме ☐ Подпись ответственного строго внутри окошка										
Резерв - 1 Резерв - 2 										

**Рисунок 10. Заполнение полей нижней части бланка регистрации
(завершение написания итогового сочинения (изложения)
по уважительным причинам)**

5.6. Заполнение полей бланка регистрации в случае, если участник итогового сочинения (изложения) удален с итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, изложенные в пункте 27 Порядка проведения ГИА, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)", участник итогового сочинения (изложения) ставит свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) вносится отметка "X" в поле "Удален". Внесение отметки в поле "Удален" подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (рисунок 11).

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
	1	2		Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	☐	☐		Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	☐		Незачет	☐	☐	☐	☐	☐
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет ☐ Незачет				Подпись ответственного строго внутри окошка					
Удален	☒		В устной форме	☐	Подпись ответственного строго внутри окошка				
Не закончил	☐								
Резерв - 1				Резерв - 2					

Рисунок 11. Заполнение полей нижней части бланка регистрации (удаление с итогового сочинения (изложения))

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки
качества общего образования
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА".

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки
качества общего образования
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 2
к приказу
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области

от 17.11.2020 N 136

"Приложение 2
к инструкции для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
среднего общего образования,
по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения)

**ИНСТРУКЦИЯ
ДЛЯ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ), ЗАЧИТЫВАЕМАЯ
ЧЛЕНОМ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ
ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) слово в слово.

Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам.

Они даны в помощь члену комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

До 09.45 по местному времени оформить на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения) (рисунок 1). Заполнить поля: "Код региона", "Код образовательной организации", "Место проведения", "Номер кабинета", "Дата проведения", "Код вида работы", "Наименование вида работ".

Оставшиеся поля - "Класс: номер и буква", "Номер темы", ФИО, данные документа, удостоверяющего личность - участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Поле "Количество бланков записи" заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по завершении итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Рисунок 1

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
1	2
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс: номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник

	пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 - сочинение, 21 - изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы (сочинение или изложение)
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

На итоговом сочинении допускается использование:

орфографического словаря (на изложении - орфографического и толкового словарей), выданного участнику членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).

Во время работы в учебном кабинете запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации.

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения - орфографический и толковый словари);

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновиков;

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Вы можете делать пометки на листах бумаги для черновиков. Обращаем ваше внимание на то, что записи в листах бумаги для черновиков не проверяются.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы можете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении).

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00 по местному времени:

Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).

Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (текст изложения не зачитывается).

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске

(информационном стенде) гелевой или капиллярной черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам.

Обратите внимание участников на доску.

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле "подпись участника", расположенном в средней части бланка регистрации.

Служебные поля "Заполняется ответственным" не заполняйте.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи.

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Инструктаж закончен.

Перед тем как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер выбранной вами темы в поле "Номер темы" в бланке регистрации и бланках записи, перепишите тему сочинения (текста изложения), внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

(Сделать паузу)

Вы можете приступить к написанию итогового сочинения (изложения).

Начало написания итогового сочинения (изложения): (объявить время).

Окончание написания итогового сочинения (изложения): (указать время).

Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член

комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:

До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить:

Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки.

Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА".

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 3
к приказу
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
от 17.11.2020 N 136

"Приложение 4
к инструкции для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
среднего общего образования,
по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ К КОМПЛЕКТУ ТЕМ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланке регистрации и бланке записи укажите номер выбранной темы, в бланке записи итогового сочинения перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объем - от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится "незачет".

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем Вашего собственного текста.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется "незачет" за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию, докажите ее, подкрепляя аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы. Достаточно опоры на один текст (количество привлеченных текстов не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы

(разрешается пользоваться орфографическим словарем). Сочинение пишите четко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соблюдение требований объема и самостоятельности написания сочинения, соответствие выбранной теме, умение аргументировать позицию и обоснованно привлекать литературный материал.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА".

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 4
к приказу
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
от 17.11.2020 N 136

"Приложение 5
к инструкции для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
среднего общего образования,
по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ К ТЕКСТУ ИТОГОВОГО ИЗЛОЖЕНИЯ

Прослушайте (прочитайте) текст. В бланке записи итогового изложения перепишите название текста для изложения. Напишите подробное изложение. Рекомендуемый объем - 200 слов. Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится "незачет".

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется "незачет" за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения, речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите четко и разборчиво.

При оценке изложения в первую очередь учитывается его содержание и логичность.

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА".

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 5
к приказу
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
от 17.11.2020 N 136

"Приложение 6
к инструкции для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
среднего общего образования,
по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего
учебного года

Руководителю

(наименование образовательной
организации)

(ФИО руководителя)

Заявление

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество

Дата рождения:

ч	ч	.	м	м	.			г	г
---	---	---	---	---	---	--	--	---	---

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--

Номер

--	--	--	--	--	--	--	--

Пол:

--

Мужской

--

Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом

сочинении

--

изложении

--

для получения допуска к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия,
учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития,
подтверждаемые:

--

☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки,
подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным
государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности
психофизического развития

☐ Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения)
на 1,5 часа

☐ Иное (указать при необходимости)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие
состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового
сочинения (изложения) в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
ознакомлен (-а)

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 2020 г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА".

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 6
к приказу
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
от 17.11.2020 N 136

"Приложение 7
к инструкции для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
среднего общего образования,
по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
на участие в итоговом сочинении выпускника прошлых лет

Руководителю

(наименование образовательной организации или
органа, осуществляющего управление в сфере
образования
муниципального района / городского округа
Волгоградской области)

(ФИО руководителя)

Заявление

Я,

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

отчество

Дата рождения:

ч	ч	.	м	м	.			г	г
---	---	---	---	---	---	--	--	---	---

Наименование документа, удостоверяющего личность

Серия

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол:

☐

Мужской

☐

Женский

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (отметить дату участия в итоговом сочинении)

☐

в первую среду декабря

☐

в первую среду февраля

☐

в первую рабочую среду мая

для использования его при приеме в образовательные организации высшего образования.

Прошу для написания итогового сочинения (изложения) создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

☐

Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

☐

Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития

☐

Увеличение продолжительности написания итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа

☐

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, сдача итогового сочинения в устной форме по медицинским показаниям и др.)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а)

Подпись заявителя

_____/_____(Ф.И.О.)

"__" _____ 2019 г.

Контактный телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА".

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА

Приложение 7
к приказу
комитета образования, науки
и молодежной политики
Волгоградской области
от 17.11.2020 N 136

"Приложение 8
к инструкции для образовательных
организаций, реализующих
образовательные программы
среднего общего образования,
по подготовке и проведению
итогового сочинения (изложения)

Образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие

в _____
(наименование организации)

на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" _____ 2020 г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА".

Начальник отдела государственной
итоговой аттестации и оценки качества
общего образования комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
М.С.БЕЙТУГАНОВА
