

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета  
от 23.03.2020 года №4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Россошинская СШ»

А. А. Тулупов

«23/03» 2020 г.

## Положение о дистанционном обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Россошинская средняя школа» в связи с введением режима повышенной готовности в Волгоградской области в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

### И. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020г. №179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы аолгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020г. №186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области» и в целях санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций в образовательных учреждениях Городищенского муниципального района.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования официального сайта МБОУ «Россошинская СШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, образовательной онлайн-платформы Учи.ру, РЭШ, приложений - мессенджеров Viber, WhatsApp, и других в режиме расписания в МБОУ «Россошинская СШ» в период установления режима повышенной готовности в Волгоградской области и до особого распоряжения.

1.3. Положение разработано с целью установления единого подхода к деятельности образовательного учреждения в период установления режима повышенной готовности в Волгоградской области и обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Данное Положение размещается на официальном сайте МБОУ Россошинская СШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### II. Организация учебного процесса.

2.1. В период установления режима повышенной готовности образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Учет образовательной деятельности в режиме повышенной готовности в МБОУ «Россошинская СШ» ведется в классном журнале ЕИС «Сетевой город. Образование» путем выбора типа урока «дистанционное обучение».

2.3. Основным элементом системы дистанционного обучения являются официальный сайта МБОУ «Россошинская СШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

технологии электронной почты, образовательной онлайн-платформы Учи.ру, РЭШ, приложения - мессенджеры Viber, WhatsApp, и другие.

2.4. При дистанционном обучении осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала по теоретическим дисциплинам (выполнение письменных заданий из учебника, задания в рабочих тетрадях, работа с электронным учебником; просмотр видеолекций; прослушивание аудиофайлов; компьютерное тестирование; изучение печатных и других учебных и методических материалов) по заданию учителя-предметника;

2.5. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, приложения - мессенджеры Viber, WhatsApp, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.6. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

2.7. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.8. Текущий контроль при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.9. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

2.11. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Россошинская СШ»

### **III. Функции администрации образовательного учреждения по организации дистанционного обучения.**

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

3.2. Ответственный за учебную работу:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы в период дистанционного обучения.

#### **IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.**

4.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой.

4.2. Преподаватели теоретических дисциплин своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

4.3. Преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий в соответствии с календарно-тематическим планом.

4.4. Связь преподавателя с учащимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других.

4.5. Проведение индивидуальных уроков по специальному инструменту осуществляется с приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других.

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

4.6.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

#### **V. Ведение документации.**

5.1. Согласно расписанию занятий в журнале в разделе «Тип урока» преподавателями выбирается следующая запись: «Дистанционное обучение».

5.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в условиях режим повышенной готовности, выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения задания.

#### **VI. Функции учащихся.**

6.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

6.4. В условиях режима повышенной готовности выполнение заданий учащимися осуществляется своевременно в соответствии с установленным расписанием уроков и выданными заданиями посредством информационных технологий, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения.

#### **VII. Функции родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

### **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.