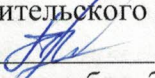


СОГЛАСОВАНО:Председатель
Родительского комитета / Развалеева Т.А.
«1» сентября 2026 г.Директор МБОУ «Россошинская СШ им. Героя
Советского Союза И.Ф. Бибишева»
Развалеева Т.А./
Приказ № 199 от «31» августа 2026 г.**УТВЕРЖДАЮ****ГРАФИК**

**проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева»
на 2026-2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий график определяет сроки, порядок и формы проведения мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ «Россошинская СШ имени героя Советского Союза И.Ф. Бибишева» в 2026–2027 учебном году.

1.2. График разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

2. Основные задачи родительского контроля

В ходе контрольных мероприятий представители родительской общественности оценивают:

- соответствие блюд утвержденному циклическому меню;
- санитарное состояние обеденного зала и столовой посуды;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока;
- объем пищевых отходов;
- вкусовые предпочтения детей и их удовлетворенность качеством блюд;
- соблюдение питьевого режима.

3. Периодичность и сроки проведения

Родительский контроль осуществляется в течение всего учебного года (с сентября по май) на регулярной основе.

Формы проведения:

1. **Комиссионный контроль** – проводится согласно утвержденному ниже графику с составлением акта по итогам проверки.
2. **Индивидуальный контроль** – может осуществляться родителем (законным представителем) по предварительной договоренности с администрацией школы в день посещения ребенком столовой.

План-график комиссионных проверок на 2026-2027 учебный год:

№ п/п	Месяц проведения	Ориентировочная дата	Ориентировочное время проверки	Категория классов (охват)
1.	Сентябрь 2026	1-неделя сентября	с 9.00 до 9.40	1-4 классы
2.	Октябрь 2026	2-я неделя октября	с 10.30 до 11.00	5-11 классы
3.	Ноябрь 2026	2-я неделя ноября	с 9.00 до 9.40	1-4 классы
4.	Декабрь 2026	2-я неделя декабря	с 10.30 до 11.00	5-11 классы
5.	Январь 2027	3-я неделя января	с 9.00 до 9.40	1-4 классы
6.	Февраль 2027	2-я неделя февраля	с 10.30 до 11.00	5-11 классы
7.	Март 2027	2-я неделя марта	с 9.00 до 9.40	1-4 классы

8.	Апрель 2027	3-я неделя апреля	с 10.30 до 11.00	5-11 классы
9.	Май 2027	2-я неделя мая	с 9.00 до 9.40	1-4 классы

Примечание: даты являются ориентировочными. Допускается проведение внеплановых проверок при поступлении обоснованных обращений от родителей.

4. Порядок проведения контроля

4.1. Члены комиссии уведомляют администрацию школы о проведении проверки не позднее чем за 3 рабочих дня.

4.2. Доступ в обеденный зал осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и после прохождения гигиенического осмотра (термометрия, осмотр кожных покровов).

4.3. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать одного рабочего дня.

5. Оформление результатов

5.1. По итогам проверки составляется Акт родительского контроля (*Приложение 1*), который подписывается членами комиссии и представителями администрации школы.

5.2. Акт должен отражать выявленные замечания или факт их отсутствия. Результаты контроля доводятся до сведения всех заинтересованных лиц (размещаются на сайте или обсуждаются на родительских собраниях).

6. Срок действия

График вступает в силу с 01.09.2026 и действует до конца 2026-2027 учебного года. Внесение изменений в график допускается по согласованию с родительским комитетом и директором МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева».

УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ «Россошинская СШ имени
Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева»

_____/Развальяева Т.А./

«____» _____ 2026 г.

АКТ № _____

**по итогам проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся в
столовой МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева»**

Дата проведения: «____» _____ 20____ г.

Время проведения: с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Комиссия по контролю и организацией качества питания в составе:

1. Силичева Нина Петровна. – ответственный за организацию питания;
2. Шипилова Татьяна Петровна – заведующая хозяйством
3. Астафьева Елена Александровна – учитель МБОУ «Россошинская СШ»
4. _____ – представитель родительской общественности;
5. _____ – представитель родительской общественности.

Составили настоящий акт в том, что в столовой МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева» была проведена проверка организации питания, основание – осуществление родительского контроля.

Цель проверки:

Оценка соответствия организации питания обучающихся требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН 2.3/2.4.4282-26), а также фактического потребления пищи детьми.

В результате проверки установлено следующее:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1.	Блюдо выглядит аппетитно		
2.	Наличие ежедневного меню		
3.	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт 2)		
4.	Еда вкусная (если нет, то указать органолептические свойства — цвет, запах, вкус)		
5.	Основное блюдо горячее		
6.	Блюдо качественное (нет подгоревших участков, плесени и т. д.)		
7.	На столовой посуде нет сколов		
8.	Санитарное состояние зала столовой хорошее, проводится дезинфекция		
9.	Обеденные столы чистые (протерты)		
10.	Соблюдение графика посещения столовой		
11.	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие масок и перчаток)		

Комиссией проведен **визуальный осмотр остатков пищи** после приема пищи обучающимися. Полнота потребления блюд и продукции основного меню (из расчета: количество несъеденных порций / общее количество накрытых блюд) = _____ % **несъеденных блюд.**

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Нарушений требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 **выявлено/не выявлено**. Качество питания **соответствует/не соответствует** установленным нормам. Рекомендовано продолжить регулярный мониторинг фактического потребления блюд (процента несъедаемости).

Члены комиссии:

1. Отв. по питанию _____/Силичева Н.П./
2. Зав. хозяйством _____/Шипилова Т.П./
3. Учитель _____/Астафьева Е.А./
4. Родитель _____/_____/
5. Родитель _____/_____/

С актом ознакомлен, зав. производством _____/Ильиных Ю.С./