



**План  
методической работы на 2025-2026 учебный год**

**I. Структура методической службы МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева»**

| Педагогический совет  |                                  |                              |  |                            |
|---|----------------------------------|------------------------------|--|----------------------------|
| Методический совет  |                                  |                              |  |                            |
| Школьные методические объединения   |                                  |                              |  |                            |
| ШМО учителей естественно-математического цикла  | ШМО учителей гуманитарного цикла | ШМО учителей начальной школы | ШМО учителей технико-эстетического цикла | ШМО классных руководителей |
| <i>Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.</i> |                                  |                              |  |                            |
| Творческие группы   | Педагогические технологии        |                              | Диагностика и мониторинг                 |                            |

**Методическая тема на 2025-2026 учебный год:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях перехода к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

**Цель:** организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучении и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.

**Задачи:**

- Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС на всех уровнях образования:
  - в федеральных рабочих программах по предметам;
  - в программе воспитания;
  - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП.
- Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми

- образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Продолжение работы по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов.
- Совершенствование формы работы с одаренными учащимися, развитие у них интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Создание условий для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
- Проведение воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.

#### **Формы методической работы:**

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

#### **Приоритетные направления методической работы школы:**

##### **1. Организационное обеспечение:**

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

##### **2. Технологическое обеспечение:**

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### **3. Информационное обеспечение:**

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

### **4. Создание условий для развития личности ребенка:**

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей.
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
- развитие ученического самоуправления.

### **5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### **6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## **Работа педагогического совета**

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

### ***Педагогические советы (тематические)***

| дата   | Тема педсовета  | Ответственный  |
|--------|---|----------------|
| август | Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева» на 2025-2026 учебный год<br>Утверждении локально-правовой документации в 2025-2026 учебном году. | Директор школы |

|        |   |                                   |
|--------|---|-----------------------------------|
| ноябрь | Внедрение <b>инновационных технологий</b> в обучении и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП   | Директор.<br>Методисты по УР, ВР. |
| январь | Качество образования как основной показатель работы школы (анализ результатов стартовой и входной диагностики; формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП; внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы) | Директор.<br>Методист по УР       |
| март   | Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства школы  | Директор.<br>Методист по ВР       |
| май    | О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов  | Директор школы                    |
| июнь   | О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов   | Директор школы                    |

## Методические декады

| №№<br>n/n | ШМО  | Тема декады   | Срок<br>проведения | ответственный                       |
|-----------|--|---|--------------------|-------------------------------------|
| 1.        | ШМО учителей начальных классов                 | Стимулирование творческой активности учащихся путём внедрения метапредметных связей и проведения внеklassных мероприятий по предметам учебного плана  | ноябрь 2025 г.     | Зам дир. по МР,<br>руководитель ШМО |
| 2.        | ШМО учителей естественно-математического цикла | Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности обучающихся   | декабрь 2025 г.    | Зам дир.по МР,<br>руководитель ШМО  |
| 3.        | ШМО учителей гуманитарного цикла               | Формирование читательской грамотности через использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы  | январь 2025 г.     | Зам дир.по МР,<br>руководитель ШМО  |
| 4.        | ШМО классных руководителей                     | Использование передовых педагогических инноваций в образовательной деятельности, воспитании и развитии личности и дальнейшее совершенствование качества образования через компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся | февраль 2026 г.    | Зам дир.по МР,<br>руководитель ШМО  |
| 5.        | ШМО технико-эстетического цикла                | Совершенствование педагогического мастерства учителей путем реализации современных педагогических технологий на уроках и во внеурочной деятельности   | март 2026 г.       | Зам дир.по МР,<br>руководитель ШМО  |

**Основные направления  
методической работы в 2025-2026 учебном году**

| <b>№</b>   | <b>Планируемое мероприятие</b>  | <b>Срок</b>      | <b>Ответственный</b>                              | <b>Результат</b>   |
|--|---|------------------|---|--|
| <b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>  |   |                  |   |  |
| <i>Цель:</i> обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы              |   |                  |   |  |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность  |   |                  |   |  |
| <i>Цель:</i> выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.             |   |                  |   |  |
| 1.   | Утверждение методической темы школы на 2025-2026 учебный год  | август 2025 г.   | администрация                                     | Утверждение методической темы школы  |
| 2.   | Составление плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год  | сентябрь 2025 г. | заместитель директора по МР                       | Утверждение плана методической работы школы, приказ  |
| 3.   | Утверждение состава методического совета  | сентябрь 2025 г. | администрация, заместитель директора по МР        | Приказ   |
| 4.   | Комплектование школьных методических объединений (ШМО)  | сентябрь 2025 г. | администрация, заместитель директора по УВР       | Приказ   |
| 5.   | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации   | сентябрь 2025г.  | администрация, заместитель директора по МР        | Учёт педагогических кадров, КПК  |
| 6.   | Изучение нормативно-правовых документов   | в течение года   | заместитель директора по МР                       | изучение нормативно-правовой базы организации методической работы  |
| 1.2. Работа Методического совета школы   |   |                  |   |  |
| <i>Цель:</i> проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |   |                  |   |  |
| 1.   | Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО»<br><br>Рабочие вопросы:<br>–Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год Утверждение рабочих программ, элективных курсов.<br>–Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году<br>–Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО | сентябрь 2025 г. | заместитель директора по МР                       | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год, Программы развития, корректива планов работы ШМО. |
| 2.   | Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС». Рабочие вопросы:<br>– анализ проведения школьных предметных олимпиад;<br>– итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;<br>– единые нормы оформления документации<br>– Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов).  | ноябрь 2025 г.   | заместитель директора по МР, УР, педагог-психолог | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.   |

|    |  |                |                              |   |
|----|--|----------------|------------------------------|---|
| 3. | <p>Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>– итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>– итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ</li> <li>– Итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)</li> </ul> | январь 2026 г. | заместитель директора по МР  | <p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ.</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p> |
| 4. | <p>Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– итоги обобщения опыта работы учителей - предметников;</li> <li>– рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки.</li> </ul>   | март 2026 г.   | заместитель директора по УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.                 |
| 5. | <p>Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчет о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год.</li> <li>– Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.</li> </ul>   | май 2026 г.    | заместитель директора по УВР | <p>Подведение итогов.</p> <p>Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2026-2027 учебный год</p>     |

### 1 .3. Работа с руководителями ШМО

**Цель:** Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

|    |  |                  |   |   |
|----|--|------------------|---|---|
| 1. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь 2025 г. | заместитель директора по МР, руководители ШМО | системное решение задач методической работы         |
| 2. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год  | сентябрь 2025 г. | заместитель директора по МР                   | помощь руководителям ШМО в написании плана работы   |
| 3. | Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО   | сентябрь 2025 г. | руководители ШМО                              | учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 4. | Составление планов работы ШМО.   | сентябрь 2025 г. | руководители ШМО                              | утверждение планов работы ШМО                       |

|     |  |                  |   |  |
|-----|--|------------------|---|--|
| 5.  | Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию         | сентябрь 2025 г. | руководители ШМО                              | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности              |
| 6.  | Заседания ШМО (по планам)  | по планам ШМО    | руководители ШМО                              | реализация методической темы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год  |
| 7.  | Анализ работы МО за отчетные периоды.  | в течение года   | заместитель директора по МР, руководители ШМО | выявление проблемных вопросов  |
| 8.  | Консультация по написанию анализа ШМО за год                                 | апрель 2026 г.   | заместитель директора по МР                   | Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО  |
| 9.  | Методические совещания по необходимости                                      | в течение года   | заместитель директора по МР, руководители ШМО | эффективное решение возникших проблем  |
| 10. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь 2026 г.   | руководители ШМО, учителя-предметники         | организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства |

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

**Цель:** обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### 2.2. Курсовая система повышение квалификации

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

|    |   |                                  |   |  |
|----|---|----------------------------------|---|--|
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации   | сентябрь 2025 г.                 | заместитель директора по МР                             | перспективный план курсовой подготовки   |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов  | в течение года                   | педагоги школы, заместитель директора по МР             | организация прохождения курсов по запросам педагогов                                   |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы                                       | по плану                         | педагоги школы  | организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 4. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | сентябрь 2025 г., в течение года | заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги | систематическое повышение педагогами профессионального уровня.                         |

|    |  |                           |                              |  |
|----|--|---------------------------|------------------------------|--|
| 5. | Отчёт о работе по темам самообразования  | в течение года по графику | руководители ШМО, педагоги   | систематическое повышение педагогами профессионального уровня.       |
| 6. | Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2025-2026 учебный год                    | май 2026 г.               | заместитель директора по УВР | годовой отчёт  |
| 7. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 учебном году                       | май 2026 г.               | заместитель директора по УВР | перспективный план курсовой переподготовки на 2026-2027 учебный год. |
| 8. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | в течение года            | педагоги                     | повышение творческой активности и профессионализма педагога          |

### 2.3. Аттестация педагогических работников

*Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|    |   |                    |   |   |
|----|---|--------------------|---|---|
| 1. | Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»                                       | октябрь 2025 г.    | заместитель директора по МР                         | педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы                     |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»          | по запросу         | заместитель директора по МР                         | преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | по запросу         | заместитель директора по МР                         | преодоление затруднений при написании педагогом заявлений                             |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году                                       | сентябрь 2026 г.   | заместитель директора по МР                         | список аттестуемых педагогических работников в 2023-2025 учебном году                 |
| 5. | Издание приказов по аттестации в 2025-2026 учебном году   | в течение года     | директор школы, заместитель директора по УВР        | приказы   |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации                      | согласно графику   | аттестующиеся педагоги, заместитель директора по МР | успешная аттестация педагогов   |
| 7. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году                        | апрель-май 2026 г. | заместитель директора по МР                         | список аттестующихся педагогических работников  |

### 2.4. Обобщение и распространение опыта работы

*Цель:* Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

|    |   |                  |                             |   |
|----|---|------------------|-----------------------------|---|
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах. | сентябрь 2025 г. | заместитель директора по МР | своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
|----|---|------------------|-----------------------------|---|

|    |   |                |   |   |
|----|---|----------------|---|---|
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:<br>– муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;<br>– конкурсы профессионального мастерства;<br>– Интернет-конкурсы разного уровня. | в течение года | учителя, руководители ШМО, заместитель директора по МР        | участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах                |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.   | в течение года | учителя, руководители ШМО                                     | выступления, статьи в сборниках материалов конференции                          |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО   | по плану       | руководители ШМО  | выработка рекомендаций для внедрения  |
| 5. | Организация обмена опытом:<br>– открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);<br>– распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.                       | в течение года | педагоги школы, руководители ШМО, заместитель директора по МР | показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)  | в течение года | педагоги школы  | обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |

### **3. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

**Цель:** профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

|    |  |                |   |                                    |
|----|--|----------------|---|------------------------------------|
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО          | в течение года | заместитель директора по МР, руководители ШМО | оказание методической помощи       |
| 2. | Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт. | в течение года | заместитель директора по УВР                  | распространение опыта работы школы |