



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Россошинская
СШ имени Героя Советского
Союза И.Ф. Бибишева»

**План
методической работы на 2025-2026 учебный год**

I. Структура методической службы МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева»

<i>Педагогический совет</i>				
<i>Методический совет</i>				
<i>Школьные методические объединения</i>				
ШМО учителей естественно-математического цикла	ШМО учителей гуманитарного цикла	ШМО учителей начальной школы	ШМО учителей технико-эстетического цикла	ШМО классных руководителей
<i>Конференции, конкурсы, творческие отчеты, педагогические чтения, семинары-тренинги, методические семинары и т.д.</i>				
Творческие группы	Педагогические технологии		Диагностика и мониторинг	

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства в условиях перехода к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цель: организация методической поддержки для совершенствования мастерства и самообразовательной деятельности учащихся и педагогов; внедрение инновационных технологий в обучение и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП.

Задачи:

- Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС на всех уровнях образования:
 - в федеральных рабочих программах по предметам;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФОП.
- Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми

- образовательными технологиями, в том числе, в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Продолжение работы по совершенствованию системы внутренней оценки качества образования и повышению качества проведения оценочных процедур, в том числе, по вопросам обеспечения объективности результатов.
- Совершенствование формы работы с одаренными учащимися, развитие у них интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Создание условий для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
- Проведение воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приоритетные направления методической работы школы:

1. Организационное обеспечение:

- работа по образовательным программам школы;
- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
- непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей учащихся;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- изучение особенностей индивидуального развития детей.
- формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности.
- развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у учащихся универсальных учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Педагогические советы (тематические)

дата	Тема педсовета	Ответственный
август	Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования в МБОУ Россошинская СШ имен Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева» на 2025-2026 учебный год Утверждении локально-правовой документации в 2025-2026 учебном году.	Директор школы

ноябрь	Внедрение инновационных технологий в обучении и воспитание учащихся школы в условиях реализации обновленных ФГОС с учетом требований ФОП	Директор. Методисты по УР, ВР.
январь	Качество образования как основной показатель работы школы (анализ результатов стартовой и входной диагностик; формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП; внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы)	Директор. Методист по УР
март	Профессиональная компетентность классных руководителей как важнейшее условие развития воспитательного пространства школы	Директор. Методист по ВР
май	О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Директор школы
июнь	О переводе в следующий класс обучающихся 1-8 и 10 классов	Директор школы

Методические декады

<i>№№ п/п</i>	<i>ШМО</i>	<i>Тема декады</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	ШМО учителей начальных классов	Стимулирование творческой активности учащихся путём внедрения метапредметных связей и проведения внеклассных мероприятий по предметам учебного плана	ноябрь 2025 г.	Зам дир. по МР, руководитель ШМО
2.	ШМО учителей естественно-математического цикла	Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности обучающихся	декабрь 2025 г.	Зам дир.по МР, руководитель ШМО
3.	ШМО учителей гуманитарного цикла	Формирование читательской грамотности через использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы	январь 2025 г.	Зам дир.по МР, руководитель ШМО
4.	ШМО классных руководителей	Использование передовых педагогических инноваций в образовательной деятельности, воспитании и развитии личности и дальнейшее совершенствование качества образования через компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся	февраль 2026 г.	Зам дир.по МР, руководитель ШМО
5.	ШМО технико-эстетического цикла	Совершенствование педагогического мастерства учителей путем реализации современных педагогических технологии на уроках и во внеурочной деятельности	март 2026 г.	Зам дир.по МР, руководитель ШМО

**Основные направления
методической работы в 2025-2026 учебном году**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой школы				
<i>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы</i>				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
<i>Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.</i>				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 учебный год	август 2025 г.	администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год	сентябрь 2025 г.	заместитель директора по МР	Утверждение плана методической работы школы, приказ
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь 2025 г.	администрация, заместитель директора по МР	Приказ
4.	Комплектование школьных методических объединений (ШМО)	сентябрь 2025 г.	администрация, заместитель директора по УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь 2025г.	администрация, заместитель директора по МР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	заместитель директора по МР	изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы				
<i>Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</i>				
1.	Заседание № 1. Тема «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО» Рабочие вопросы: – Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год – Утверждение рабочих программ, элективных курсов. – Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году – Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО	сентябрь 2025 г.	заместитель директора по МР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы ШМО.
2.	Заседание № 2. Тема «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС». Рабочие вопросы: – анализ проведения школьных предметных олимпиад; – итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; – единые нормы оформления документации – Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классов).	ноябрь 2025 г.	заместитель директора по МР, УР, педагог-психолог	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.

3.	Заседание № 3. Тема «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» Рабочие вопросы: – результативность методической работы школы за первое полугодие; – итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; – итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе ВСОШ – Итоги методических недель (качество проведения, предложения по совершенствованию)	январь 2026 г.	заместитель директора по МР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ. Справка о результатах методической деятельности.
4.	Заседание № 4. Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: – итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; – рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы ШМО по созданию методической копилки.	март 2026 г.	заместитель директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5. Тема «Итоги методической работы школы в 2025-2026 учебном году» Рабочие вопросы: – Отчет о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. – Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	май 2026 г.	заместитель директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2026-2027 учебный год

1.3. Работа с руководителями ШМО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь 2025 г.	заместитель директора по МР, руководители ШМО	системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	сентябрь 2025 г.	заместитель директора по МР	помощь руководителям ШМО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь 2025 г.	руководители ШМО	учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4.	Составление планов работы ШМО.	сентябрь 2025 г.	руководители ШМО	утверждение планов работы ШМО

5.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь 2025 г.	руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	реализация методической темы и задач ШМО на 2025-2026 учебный год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	в течение года	заместитель директора по МР, руководители ШМО	выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель 2026 г.	заместитель директора по МР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
9.	Методические совещания по необходимости	в течение года	заместитель директора по МР, руководители ШМО	эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь 2026 г.	руководители ШМО, учителя-предметники	организованный и качественный процесс проведения ГИА, повышение методического и педагогического мастерства

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	сентябрь 2025 г.	заместитель директора по МР	перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	педагоги школы, заместитель директора по МР	организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	педагоги школы	организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь 2025 г., в течение года	заместитель директора по МР, руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

5.	Отчёт о работе по темам самообразования	в течение года по графику	руководители ШМО, педагоги	систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2025-2026 учебный год	май 2026 г.	заместитель директора по УВР	годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 учебном году	май 2026 г.	заместитель директора по УВР	перспективный план курсовой переподготовки на 2026-2027 учебный год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь 2025 г.	заместитель директора по МР	педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	заместитель директора по МР	преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	заместитель директора по МР	преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2026-2027 учебном году	сентябрь 2026 г.	заместитель директора по МР	список аттестуемых педагогических работников в 2023-2025 учебном году
5.	Издание приказов по аттестации в 2025-2026 учебном году	в течение года	директор школы, заместитель директора по УВР	приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	аттестующиеся педагоги, заместитель директора по МР	успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2026-2027 учебном году	апрель-май 2026 г.	заместитель директора по МР	список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах.	сентябрь 2025 г.	заместитель директора по МР	своевременное информирование педагогов о конкурсах.
----	---	------------------	-----------------------------	---

2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; – конкурсы профессионального мастерства; – Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО, заместитель директора по МР	участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	учителя, руководители ШМО	выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители ШМО	выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); – распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	педагоги школы, руководители ШМО, заместитель директора по МР	показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	в течение года	педагоги школы	обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

1.	Изучение нормативно-правовых документов по реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	заместитель директора по МР, руководители ШМО	оказание методической помощи
2.	Организация публичного отчета о реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через школьный сайт.	в течение года	заместитель директора по УВР	распространение опыта работы школы