

«УТВЕРЖЕНО»

Директор школы

Павлова А. Ю. Данышин

«14» 08 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Старший методист

Лукина Е. В. Лукина

«14» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И. Ф. Бибишева» и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы 5-11 классов, а также сотрудники школы.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;

2.1.3. Освещение школьных новостей и проблем;

2.1.4. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.1.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- 2.2.3. Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиacentра и основные направления Деятельности

3.1. Медиacentр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. Состав Медиacentра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.

3.4. Медиacentр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиacentром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиacentра.

3.6. Руководитель Медиacentра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.

3.7. Контроль за деятельностью Медиacentра осуществляется старшим методистом школы.

3.9. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов.

3.9.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик);
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтakte и телеграмм канале);
- через школьный стенд.

2. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельных классах;
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;
- 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.