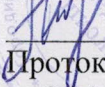


МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И. Ф. Бибишева»
Волгоградская область, Городищенский район, п. Степной, ул. Центральная, д. 1
тел. 8 84468 4-17-14; электронная почта stepnoy1@mail.ru;
официальный сайт <https://stepnoy1.volgogradschool.ru/>

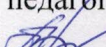
Согласовано

Советом школы
Председатель совета
школы


/Л.И.Шевченко/
Протокол № 2
от 25.11.2024г.

Принято

на педагогическом совете
Протокол № 4
от 25.11.2024г.

Председатель
педагогического совета

/Разваляева Т.А.

Введено в действие

Приказом МБОУ
«Россошинская СШ имени
Героя Советского Союза
И.Ф. Бибишева»

от 25.11.2024г. №286
Директор


/Т.А.Разваляева /

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф. Бибишева» (далее – школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива школы(далее – Положение) определяет основные цели, задачи Общего собрания трудового коллектива школы (далее – Собрание), определяет состав, организацию работы, основные направления деятельности и делопроизводство Собрания, а также регламентирует подготовку и ход его заседаний.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления школы.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников школы на участие в управлении школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по утвержденному плану в течение всего календарного года.

1.6.Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Собрания в школе является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.2.1. Организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, общеразвивающей и досуговой деятельности;
- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов школы;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны труда и создания безопасных условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников школы;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и пр. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

- 3.1. Собрания образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников школы, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и др.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего собрания назначается директором школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники школы. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников школы.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции: открывает и закрывает собрание; предоставляет слово его участникам; обеспечивает соблюдение регламента; контролирует обстановку в зале; выносит на голосование вопросы повестки дня; подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников школы.

5.Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых школа является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором

школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте школы.

5.6. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников школы.

5.7. Решения Общего собрания: считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих; являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором школы становятся обязательными для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает, вносит изменения и дополнения в Устав школы.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка школы.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития школы.

6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.

6.11. Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.

6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора школы.

6.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

- 6.15. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет приоритетные направления деятельности школы, перспективы её развития.
- 6.17. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками школы.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию школы.
- 6.20. Проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования.
- 6.21. Вносит предложения по организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной и досуговой деятельности.
- 6.22. Представляет интересы школы в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 6.23. Рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы.
- 6.24. Председатель Общего собрания работников школы: организует деятельность Общего собрания; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления школы через: участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета школы; представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников школы; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета школы.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение закрепленных полномочий; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы; компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

- 9.1. Заседания Общего собрания работников школы оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется сначала календарного года.
- 9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.
- 9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.
- 9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседаниях Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом школы, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора школы.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение об Общем собрании работников школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075034

Владелец Разваляева Татьяна Алексеевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026