

ГОРОДИЩЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф.Бибишева»
403024, Волгоградская область, Городищенский район,
п. Степной, ул. Центральная, 1
тел. 8 – 844 – 4-58-34 E-mail: stepnoy1@mail.ru

ОКПО 22597271, ОГРН 1023405364674, ИНН3403300549, КПП340301001

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

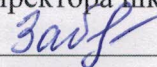
МОБУ «Россошинская СШ имени Героя
Советского Союза И.Ф.Бибишева»

Протокол №1

от «29» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

И. о. директора школы



Е. В. Заболотнева

Приказ № 198

от «02» 09 2024 г.

Положение о группе продлённого дня МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф.Бибишева»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);
- Уставом МБОУ «Россошинская СШ имени Героя Советского Союза И.Ф.Бибишева» (далее - образовательная организация) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продлённого дня.

В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее-ГПД)

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим

При принятии настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Положение принимается на неопределенный срок.

Целью организации ГПД в образовательной организации является присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми подразумевается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

Задачи ГПД

Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

I. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

- Школа организует ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества помещений для занятий в ГПД, а также кадрового обеспечения.
- Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.
- Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.
- Воспитатель ГПД организует сбор необходимой документации (заявление родителей).
- Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).
- Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора общеобразовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).
- За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения

санаторно-курортного лечения.

- Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД общеобразовательных классов должна соответствовать действующему законодательству.

Приоритетное право зачисления в группу продленного дня предоставляется:

- многодетным семьям с тремя и более детьми;
- детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- усыновленным и опекаемым детям;
- детям работников общеобразовательной организации;
- обучающимся, родители, которых являются участниками СВО.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, охватывает период времени пребывания обучающихся в образовательной организации с 11.20 до 15.00 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
в 1-х классах самоподготовки нет;
во 2 классах – до 1,5 часов;
в 3-4 классах – до 2 часов.

Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

Администрацией образовательной организации создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором образовательной организации, в т.ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;

- режимом работы
- приказом директора по школе о работе ГПД
- журналом ГПД
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД

Режим дня

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в образовательную организацию и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

В случае наличия медицинских противопоказаний у обучающегося, посещающего ГПД, его родители (законные представители) обязаны письменным заявлением уведомить администрацию школы об этом, а непосредственный руководитель воспитателя ГПД обязан в кратчайшие сроки ознакомить воспитателя с данными противопоказаниями под личную подпись работника. Несоблюдением воспитателя ГПД медицинских противопоказаний у обучающегося относится к дисциплинарному проступку.

Отдых на свежем воздухе

После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся организуется отдых. Основная часть этого времени отводится прогулкам на свежем воздухе.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок.

В случае наличия опасностей для жизни и здоровья обучающихся на пришкольном участке (обледенение, замусоренность бытовыми отходами, наличие посторонних лиц, бродячих животных и другое) воспитатель ГПД обязан незамедлительно прервать прогулку и соответствующей докладной запиской уведомить дежурного администратора школы для ликвидации опасности для обучающихся.

Выход на территорию пришкольного участка возможен только при наличии соответствующего письменного распоряжения руководителя образовательной организации.

Подготовка к учебным занятиям

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) соблюдаются следующие рекомендации СП 2.4.3648-20: для 1 кл. до 1 ч., для 2 - 3 кл. - до 1 ч. 30 мин.; для 4 кл. - до 2 часов

Во время самоподготовки педагогическим работником организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Питание

Питание обучающихся организуется в соответствии с положением об организации питания обучающихся, действующем в школе.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

Права и обязанности педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

Руководитель образовательной организации несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД, работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы.

Методист по работе начальной школы организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию;

Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в образовательной организации;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;
- посещаемость группы воспитанниками.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;

Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия, а также своевременный приход в школу для сопровождения детей домой, не позднее 19.00;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав образовательной организации;
 - бережно относиться к школьному имуществу;
 - соблюдать правила поведения в школе, группе;
 - выполнять требования работников образовательной организации
- пособлюдению правил внутреннего распорядка.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности; посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение доводится до всех воспитателей ГПД под личную роспись.