

РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО
СШ»

СОГЛАСОВАНО
Методист

УТВЕРЖДАЮ
И.О.директора МБОУ «Россошинская

Имени Героя Советского Союза И. Ф. Бибишева»

Протокол № 1 от 29.08.24


/Е. В. Лукина/




/Е.В.Заболотнева /

/Смичева И.И./

Рабочая программа

Учебного курса по интерактив
(название учебного предмета, образовательного модуля, практикума, исследовательской, проектной деятельности)

для 5 класса

Составитель Тюбюцкая Г.С.

2024-2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современному школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. В школе над развитием таких умений занимаются на уроках информатики.

В возрасте 11-12 лет ребёнок, как правило, увлекается рисованием и поэтому освоение приемов работы с графическим редактором Paint дается ему легко и просто. Обучающиеся шестого класса уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их в этом им помогут текстовые редакторы. К обучающимся седьмого класса предъявляются более высокие требования. Они должны уметь готовить доклады, участвовать в конференциях, грамотно оформлять свои работы и уметь кратко излагать свои мысли.

Исходя из выше сказанного, выбрана следующая структура спецкурса, которая состоит из трех разделов:

1. «Основы компьютерной графики» (11 часов).
2. «Изучаем текстовые редакторы» (11 часов).
3. «Создание презентации в PowerPoint» (11 часов).

Программа спецкурса предусматривает проведение занятий в виде традиционных уроков, практических занятий, обучающих уроков, интегрированных уроков и др.

Особое место в овладении данными курсами отводится самостоятельной работе – создание проектов – как подведение итогов.

Обязательным условием допуска ученика к выполнению итогового проекта является прохождение контрольных тестов по каждому разделу.

Программа спецкурса «Компьютерная графика и основы дизайна» общим объемом 35 часов изучается в 5 классе.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА

«Компьютерная графика» - 11 часов

Тема 1. Обучение работе на компьютере.

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint.

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

Тема 3. Редактирование рисунков.

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагментов рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

Тема 4. Точные построения графических объектов.

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графических объектов по пикселям. Понятие пиктограммы.

Тема 5. Преобразование рисунка.

Отражение и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Тема 6. Конструирование из мозаики.

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объёмных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

«Изучаем текстовые редакторы» - 11 часов

Тема 1. Общая характеристика текстового редактора.

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот.

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментами текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Тема 3. Текстовый редактор WordPad

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель Форматирования. Форматирование абзацев. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word.

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирования текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 5. Компьютерный практикум

Выполнение практических работ по изученному материалу.

«Создание презентаций в PowerPoint» - 11 часов

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Тема 2. Базовая технология создания презентаций.

Выделение этапов создания презентаций. Создание анимации текста, настройка анимации рисунка, запуск и отладка презентации.

Тема 3. Создание презентации

Постановка задач на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.
Тема 4. Компьютерный практикум.

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ПРОГРАММЕ

В результате изучения первого раздела «Компьютерная графика»

Обучающиеся должны знать:

- правила работы за компьютером;
- назначение главного меню;
- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятие файла;
- точные способы построения геометрических фигур;
- понятие пиксель и пиктограммы;
- технологию конструирования из меню готовых форм.

Обучающиеся должны уметь:

- работать с мышью;
- выбирать пункты меню;

- запускать программу и завершать работу с ней;
- настраивать панель Инструменты графического редактора Paint;
- создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
- выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- сохранять и открывать графические файлы;
- использовать при построении геометрических фигур клавишу Shift;
- редактировать графический объект по пикселям;
- создавать меню типовых элементов мозаики;
- создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.

В результате изучения второго раздела «Изучаем текстовые редакторы»

обучающиеся должны знать:

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
 - этапы создания и редактирования текстового документа;
 - этапы форматирования текста;
 - этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.
- ##### **обучающиеся должны уметь:**
- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
 - работать с конкретным текстовым редактором;
 - уметь создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.

В результате изучения третьего раздела «Создание презентаций в PowerPoint»

обучающиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;

- объекты, из которых состоит презентация;
 - этапы создания презентации;
 - технологию работы с каждым объектом презентации.
- обучающиеся должны уметь:**
- создавать слайд;
 - изменять настройки слайда;
 - создавать анимацию текста, изображения;
 - представить творческий материал в виде презентации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075034

Владелец Разваляева Татьяна Алексеевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026